

• SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU HRVATSKE •

**PRAVILNIK
O RADU I POSLOVANJU
BLAGAJNE UZAJAMNE
POMOĆI**



SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU I OBRAZOVANJU
HRVATSKE
ZAGREB – Trg Republike Hrvatske 4/II

U Zagrebu, 5.rujna 2023. godine

Na temelju članka 32. Statuta Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske Središnji odbor Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske na sjednici održanoj 5. rujna 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O RADU I POSLOVANJU BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI
SINDIKATA RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU
I OBRAZOVANJU HRVATSKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se poslovanje Blagajne uzajamne pomoći Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske (dalje u tekstu: BUP), a naročito pitanja: organizacije, naziva, ciljeva i djelatnosti, članstva, tijela, financijskih sredstava, isplate i povrata sindikalne potpore u vidu pozajmica, nadzora nad radom te prestanka rada, a sve sukladno odredbama Statuta Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske (dalje u tekstu: Sindikat) i pozitivnim propisima.

Članak 2.

Puni naziv BUP-e glasi: Blagajna uzajamne pomoći Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

Skraćeni naziv BUP-e glasi: BUP SRPOOH-a.

Sjedište BUP-a je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 4.

BUP ima svoj pečat.

Članak 3.

Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske u cilju prikupljanja sredstava sindikalne solidarnosti i davanja sindikalne potpore u vidu pozajmica za svoje sindikalno članstvo organizira BUP-u kao oblika uzajamnog pomaganja članstva kroz stalni oblik uplata uloga te odobravanja pozajmice (u nastavku: sindikalne pozajmica).

BUP-a je u organizacijskom smislu samostalni dio Sindikata, djeluje neprofitno, nema pravnu osobnost i u pravnom prometu s trećima djeluje u okviru Sindikata, na način propisan aktima Sindikata i pozitivnim propisima.

Članak 4.

Sredstva BUP-e koja služe za ostvarivanje ciljeva BUP-e čine dobrovoljni uložci članova Sindikata, te ostala financijska sredstva za obavljanje djelatnosti BUP-e.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI BUP-e

Članak 5.

BUP-a se utemeljuje sa svrhom unapređenja sindikalnog rada Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske (dalje u tekstu: Sindikat) i poboljšanja materijalno-socijalnog položaja članova Sindikata.

BUP-a djeluje na načelima uzajamnosti i solidarnosti članova Sindikata koji ujedno žele biti i članovi BUP-e, putem oblika uzajamnog financijskog pomaganja članova kroz dobrovoljnu štednju i davanje sindikalnih pozajmica.

Djelatnosti BUP-e su:

- učlanjivanje članova Sindikata u BUP-u
- prikupljanje sredstava BUP-e
- odobravanje i isplata sindikalnih pozajmica
- poduzimanje svih aktivnosti radi osiguranja članskih uloga i pravodobnog namirenja potraživanja
- vođenje odgovarajućih evidencija, odnosno obavljanje administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova potrebnih za redovito funkcioniranje BUP-e
- druge djelatnosti u skladu s odlukama Središnjeg odbora Sindikata te pozitivnim propisima.

III. ČLANSTVO BUP-e

Članak 6.

Članstvo u BUP-i je dobrovoljno.

Članom BUP-e može postati svaki zaposleni član Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske, koji potpiše pristupnicu u članstvo BUP-e.

Član Sindikata može svoje članstvo u BUP-i nastaviti i nakon umirovljenja.

Potpisivanjem pristupnice BUP-e član ujedno prihvaća sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Članstvo počinje potpisom Pristupnice i uplatom mjesečnog štednog uloga na račun BUP-e u iznosu preuzetom Pristupnicom.

Član BUP-e koji je na bolovanju dužem od 42 dana, rodiljnom ili roditeljskom dopustu, neplaćenom dopustu i sl. o istome je dužan pisano obavijestiti voditelja BUP-e što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao, na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Član BUP-e dužan je uplaćivati mjesečne uloge u preuzetom iznosu, odnosno u minimalnom iznosu od 10 eura, a o čemu se dužan izjasniti na odgovarajućem obrascu propisanom uz ovaj Pravilnik.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA BUP-E

Članak 8.

Član BUP-e ima pravo:

- koristiti sindikalnu pozajmicu pod uvjetima iz ovoga Pravilnika,
- davati primjedbe i prijedloge s ciljem poboljšanja rada BUP-e,
- istupiti iz članstva sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Član BUP-e je dužan pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, a posebice:

- redovito uplaćivati mjesečni članski ulog,
- redovito podmiriti dospjele rate sindikalne pozajmice do konačnog podmirenja duga,
- solidarno sudjelovati u naknađivanju troškova za rad BUP-e, a sve sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Svaki član BUP-e koji smatra da mu je povrijeđeno neko od prava utvrđenih ovim Pravilnikom može Središnjem odboru Sindikata podnijeti pisani prigovor.

U pogledu prigovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika kao u slučaju prigovora na odluku o isključenju člana.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U BUP-I

Članak 10.

Članstvo u BUP-i prestaje:

- potpisivanjem ispisnice iz članstva BUP-e
- isključenjem iz članstva BUP-e po odluci Upravnog vijeća BUP-e
- smrću člana
- prestankom članstva u Sindikatu radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske u skladu s člancima 15. i 16. Statuta Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

Članak 11.

Članstvo u BUP-i prestaje dragovoljno, potpisivanjem ispisnice iz članstva BUP-e, na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

S danom potpisivanja ispisnice sve preostale obveze člana s osnove uloga i sindikalne pozajmice dospijevaju jednokratno danom prestanka članstva u BUP-i.

Član koji je dragovoljno istupio iz članstva BUP-e može biti ponovno primljen u članstvo BUP-e pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve obveze člana, kako prema BUP-i, tako i prema Sindikatu.

Članak 12.

Član BUP-e može biti isključen iz članstva BUP-e u slučaju:

- prestanka članstva u Sindikatu,
- neizvršenja preuzetih finansijskih obveza (članski ulog i/ili dospjele rate sindikalne pozajmice) tri mjeseca uzastopno,
- neredovitog izvršavanja finansijskih obveza šest mjeseci,
- davanja netočnih podataka s ciljem dobivanja sredstava BUP-e protivno odredbama ovoga Pravilnika,
- kršenja drugih odredbi Pravilnika.

Odluku o isključenju člana donosi Upravno vijeće BUP-e.

Odluka Upravnog vijeća BUP-e iz stavka 2. ovog članka je konačna ako isključeni član ne podnese prigovor Središnjem odboru Sindikata, u roku 8 dana od primitka odluke.

Odluka Središnjeg odbora Sindikata o prigovoru iz prethodnog stavka je konačna.

S danom donošenja konačne odluke o isključenju, sve preostale obveze člana s osnove izdane sindikalne pozajmice dopijevaju jednokratno na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva neovisno o broju obroka i visini otplate sindikalne pozajmice utvrđene u Zahtjevu za isplatu pozajmice iz Blagajne uzajamne pomoći SRPOOH-a (u nastavku: Zahtjev za isplatu pozajmice).

Član koji je isključen iz članstva BUP-e, može biti ponovno primljen u članstvo BUP-e, ali protekom roka od 6 mjeseci od dana isključenja, pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve obveze člana, kako prema BUP-i, tako i prema Sindikatu.

Članak 13.

Članu BUP-e kojem je prestalo članstvo na način predviđen člankom 10. ovog Pravilnika, zaključuje se kartica preuzetih sindikalnih pozajmica.

Po prestanku članstva u BUP-i uplaćeni ulog se vraća bivšem članu uplatom na tekući račun člana, ukoliko je isti podmirio sve obveze prema BUP-i i Sindikatu, i to u pravilu u roku od 30 dana, a iznimno duže ukoliko je zaprimljeno više zahtjeva, prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva i raspoloživosti sredstava BUP-e.

Po prestanku članstva u BUP-i, u slučaju kad bivši član nije podmirio dug prema BUP-i i Sindikatu, a članski ulog je isti ili veći od duga, izvršiti će se prijebaj, a mogući ostatak članskog uloga vratit će se bivšem članu u rokovima iz prethodnog stavka koji teku od dana izvršenog prijebaja.

Po prestanku članstva u BUP-i, u slučaju kada bivši član nije podmirio dug prema BUP-i, a članski ulog je manji od duga, izvršit će se prijebaj, a za ostatak duga će se s bivšim članom pokušati postići sporazum mirnim putem o namirenju duga BUP-i. Ukoliko takav sporazum ne bude postignut u roku od 30 dana poduzet će se sve zakonom dopuštene mjere radi naplate nepodmirenog potraživanja BUP-e.

Članak 14.

U slučaju smrti člana Sindikata ostalo dugovanje prema Sindikatu s bilo kojeg osnova (BUP-a, pozajmica i sl.), između istog i članskog uloga BUP-e izvršiti će se prijebom.

U slučaju smrti člana BUP-e, članski ulog, odnosno preostali dio članskog uloga, nakon podmirenja svih obveza, sukladno prethodnom stavku, isplaćuje se nasljednicima preminulog člana na način utvrđen pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju, dok se preostalo dugovanje naplaćuje pozivom od nasljednika.

U slučaju da preminuli član nema nasljednika saldo uplaćenih štednih uloga prenosi se u izvanredni prihod BUP-e, a saldo neotplaćene sindikalne pozajmice otpisuje na teret troškova BUP-e.

O eventualnim nepodmirenim obvezama preminulog člana BUP-e prema BUP-i i Sindikatu, uvažavajući sve okolnosti, a posebice načelo solidarnosti, odlučuje Upravno vijeće BUP-e.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA BUP-OM

Članak 15.

Sindikata će za potrebe BUP-e osigurati obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova potrebnih za nesmetan rad i funkcioniranje BUP-e, sukladno ovome Pravilniku i odlukama Središnjeg odbora Sindikata.

Rad BUP-e organizira, koordinira i nadzire Upravno vijeće BUP-e.

Administrativno-tehničke poslove vezane za rad i funkcioniranje BUP-e obavljaju stručne osobe/službe Sindikata koje odredi Središnji odbor.

Članak 16.

Upravno vijeće BUP-e ima tri člana, a imenuje ih Središnji odbor na prijedlog Predsjednice Sindikata.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od 2 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Upravnog vijeća BUP-a ostvaruju naknadu za svoj rad u BUP-i te eventualnu naknadu troškova (putnih i sl.) sukladno Odluci predsjednice Sindikata.

Članovima Upravnog vijeća BUP-e mandat može prestati i prije isteka i to: na osobni zahtjev samog člana ili opozivom zbog nemogućnosti obavljanja funkcije, zbog kršenja odredbi ovog Pravilnika ili drugih statutarnih razloga koji se mogu na odgovarajući način primijeniti u ovome slučaju.

Prijedlog za opoziv podnosi većina članova Upravnog vijeća ili predsjednica Sindikata.

Na prijedlog predsjednice Sindikata iz prethodnog stavka, nezadovoljni član Upravnog vijeća BUP-e može uložiti prigovor Središnjem odboru Sindikata, u kojemu se slučaju na odgovarajući način primjenjuju odredbe Statuta Sindikata.

Konačnu odluku o opozivu i imenovanju novog člana Upravnog vijeća donosi Središnji odbor Sindikata.

Članak 17.

Upravno vijeće se sastaje prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Upravnog vijeća, koja može biti organizirana i putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila, video poziv i sl.).

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na zahtjev predsjednika Sindikata.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi radom Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti radom rukovodi najstariji član Upravnog vijeća koji ima ista prava i obveze kao i predsjednik Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Upravno vijeća BUP-e odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Zadaća predsjednika Upravnog vijeća je prvenstveno organizacijsko-tehničke prirode, a u smislu sazivanja sjednica, potpisivanja dokumenata, pripreme radnog materijala, te provođenje drugih aktivnosti i zadaća Upravnog vijeća BUP-e.

Članak 18.

Upravno vijeće BUP-e:

- organizira, koordinira i vrši kontrolu cjelokupnog rada BUP-e
- donosi odluke o pojedinačnim pravima i dužnostima članova BUP-e, a kada to nije u redovnoj nadležnosti osoba koja obrađuje zahtjev za sindikalnu pozajmicu (dvojbeni slučajevi, drugi slučajevi predviđeni ovim Pravilnikom)
- predlaže kriterije za rješavanje zahtjeva za dodjelu sindikalnih pozajmica članstvu
- donosi operativno-provedbene odluke u svrhu poboljšanja rada BUP-e
- donosi odluke o pokretanju odgovarajućih postupaka u slučaju neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza članova BUP-e te oduke o isključenju člana
- predlaže mjere radi učinkovite naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja
- podnosi izvješće o radu BUP-e središnjem odboru Sindikata dva puta godišnje (na polugodišnjoj i godišnjoj razini), a po potrebi i češće,
- donosi Program rada BUP-e
- predlaže Financijski plan prihoda i rashoda BUP-e,
- vodi brigu o pravodobnom financijskom izvještavanju sukladno posebnim propisima i aktima Sindikata
- donosi odluke o pravilima postupanja i procedurama kada je to potrebno radi kvalitetnijeg rada BUP-e
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i odlukama Središnjeg odbora i predsjednice Sindikata.

Članovi Upravnog vijeća BUP-e, dužni su svoj rad obavljati odgovorno, na način kako je to propisano Pravilnikom, vodeći računa o maksimalnoj zaštiti imovine članova BUP-e kao i imovine BUP-e, odnosno maksimalnoj zaštiti imovine Sindikata.

Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluke Upravnog vijeća BUP-e ako ocijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja Pravilnika o radu BUP-e.

VII. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH POSLOVA

Članak 19.

Obavljanje administrativno-tehničkih poslova povjerava se osobi koja za to ima odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Osoba iz stavka 1. obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pristupnice za učlanjenje u BUP-u
- vodi evidenciju o članovima BUP-e, te njihovim članskim ulozima
- zaprima i obrađuje zahtjeve za isplatu sindikalnih pozajmica BUP-e
- vodi evidenciju o isplaćenim sindikalnim pozajmicama, odnosno obvezama članova BUP-e
- brine se o isplatama sindikalnih pozajmica iz BUP-e
- jednom mjesečno izvještava Upravno vijeće BUP-e o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima
- vodi evidenciju o приходima i rashodima BUP-e
- obavlja druge administrativne poslove za BUP-u
- obavlja i sve ostale poslove vezane ili povezane s radom i funkcioniranjem BUP-e.
- ostvaruje pravo na naknadu za svoj rad.

Osoba iz stavka 1. obavlja poslove sukladno odlukama Središnjeg odbora Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

U slučaju potrebe, odnosno bilo kakve nedoumice u primjeni odredaba ovoga Pravilnika, osoba iz stavka 1. ovlaštena je i dužna zatražiti mišljenje Upravnog vijeća BUP-e.

VIII. FINACIJSKA SREDSTVA BUP-e

Članak 20.

Financijska sredstva BUP-e čine dobrovoljni ulogi članova te ostala financijska sredstva.

Financijska sredstva BUP-e vode se na posebnom računu/podračunu Sindikata.

Za BUP-u se vodi posebna evidencija i izrađuju posebni operativni izvještaji.

Članak 21.

Na uplaćena sredstva i svoje uloge, za vrijeme članstva u BUP-i, članovi ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.

Sredstvima BUP-e raspolaže i upravlja Sindikat na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i drugim aktima Sindikata, a u skladu s važećim propisima.

IX. ČLANSKI ULOZI

Članak 22.

Članski ulozi su osobna imovina člana BUP-e, na temelju kojih član ostvaruje prava na sindikalne pozajmice sukladno ovome Pravilniku.

Mjesečni štedni ulozi članova BUP-e uplaćuju se na osnovi dobrovoljnog izjašnjanja člana da će svakog mjeseca uplaćivati najmanje 10,00 eura, a najviše 100,00 eura u korist svoje kartice priloga BUP-e.

Član BUP-e pisanim putem obavještava Upravno vijeće BUP-e o svojoj namjeri uplate visine mjesečnog uloga, u skladu s ovim Pravilnikom, na posebnom obrascu BUP-e čiji se jedan primjerak ostavlja u računovodstvu poslodavca gdje je član zaposlen, uz izjavu da dozvoljava mjesečno ustezanje od plaće (administrativna zabrana) i uplate u korist svoje kartice uloga koja se vodi u BUP-i.

Mjesečni štedni ulog uplaćuje se na račun BUP-e obustavom iz plaće do 20.-og u mjesecu ili, iznimno, samostalnom uplatom.

Umirovljeni članovi BUP-e iznos mjesečne uloge sami uplaćuju u korist transakcijskog računa BUP-e samostalnom uplatom, nakon izjašnjanja o visini i roku uplate mjesečnih uloga.

Član BUP-e može dva puta tijekom godine u svibnju i studenom povećavati ili smanjivati iznos mjesečnih uloga davanjem pisanog zahtjeva Upravnom vijeću BUP-e i računovodstvu Dječjeg vrtića radi ustezanja iznosa mjesečnog uloga.

Iznos mjesečnog članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme trajanja otplate sindikalne pozajmice BUP-i, osim u slučajevima iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Članski ulog služi kao osnova i pokriva za isplatu sindikalne pozajmice BUP-e.

Članski ulog se ne može koristiti za prebijanje isplaćene sindikalne pozajmice BUP-a, osim u slučajevima koji su izrijekom propisani odredbama ovog Pravilnika.

Član BUP-e može zatražiti djelomičnu isplatu članskog uloga ako nije u tijeku vraćanje sindikalne pozajmice uz uvjet da ostatak članskog uloga nakon povlačenja nije manji od 10,00 eura.

X. SREDSTVA ZA OPERATIVNE TROŠKOVE

Članak 24.

Sredstva za operativne troškove su sredstva BUP-e koja se koriste za pokrivanje troškova poslovanja i to: naknada za obavljanje stručnih, knjigovodstvenih i administrativnih poslova, kao i drugih materijalnih troškova poslovanja.

Članovi BUP-e na ime troškova vođenja evidencija (odobrenje i vraćanje sindikalne pozajmice) plaćaju BUP-i naknadu koja iznosi 2,0 % od iznosa sindikalne pozajmice.

Naknada se naplaćuje od korisnika pri isplati sindikalne pozajmice.

Naknada predstavlja prihod BUP-e kojim se pokrivaju troškovi poslovanja.

XI. OSTALA SREDSTVA

Članak 25.

Sindikata za slučaj ukazane potrebe, u svrhu omogućavanja i poboljšanja rada BUP-e, kao i u svrhu pokrivanja rizika poslovanja, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, može angažirati vlastita povratna ili bespovratna sredstva.

Odluku o visini sredstava, uvjetima te roku angažmana sredstava donosi Središnji odbor Sindikata, sukladno aktima Sindikata.

Članak 26.

Sredstva od kamata po računu, prihode su BUP-e koji se koriste za pokrivanje troškova poslovanja. Ukoliko nakon prestanka članstva i izvršenog prijeba potraživanja, u roku od godinu od dana prestanka članstva, član, a u slučaju smrti člana njegov nasljednik, ne podigne preostali članski ulog, ta sredstva se pripisuju izvanrednim prihodima BUP-e.

XII. ISPLATA I POVRAT SINDIKALNE POZAJMICE

Članak 27.

Uvjeti za isplatu sindikalne pozajmice BUP-e su:

- neprekidno članstvo u BUP-i više od 6 mjeseci
- redovita uplata mjesečnog članskog uloga
- podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Sindikatu.

Visina uplaćenih sredstava štednih uloga osnova je za izračunavanje visine iznosa sindikalne pozajmice.

Sindikalna pozajmica BUP-e odobrava se na sljedeći način:

6 mjeseci	12 mjeseci	18 mjeseci
1 : 2	1 : 2,5	1 : 3

- nakon 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i do dvostrukog iznosa članskog uloga
- nakon 12 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i do dvoipolstrukog iznosa članskog uloga
- nakon 18 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i do trostrukog iznosa članskog uloga, ali najviše do iznosa od 5.000,00 eura.

Iznimno od stavka 3. ovog članka Upravno vijeće BUP-e može posebnom odlukom odobriti i viši iznos sindikalne pozajmice sukladno ostvarenim uvjetima člana i u okviru raspoloživih sredstava BUP-e.

Krajnji rok korištenja sindikalne pozajmice ograničen je na 48 mjesečnih rata otplate.

Ukoliko nema dovoljno raspoloživih sredstava za realizaciju svih zaprimljenih zahtjeva, sindikalne pozajmice se isplaćuju po redosljedju zaprimljenih zahtjeva u okviru raspoloživih sredstava.

Članak 28.

Zahtjev za isplatu sindikalne pozajmice BUP-a član BUP-e može podnijeti u svakom trenutku, nakon ispunjenja uvjeta za isplatu, ukoliko ne koristi sindikalnu pozajmicu.

Član BUP-e koji koristi sindikalnu pozajmicu BUP-e, zahtjev za novu sindikalnu pozajmicu može podnijeti nakon isteka roka od 30 dana od dana povrata ukupno isplaćene sindikalne pozajmice.

Nalog za isplatu sindikalne pozajmice članu BUP-e potpisuje predsjednik Sindikata, a zaposlenik zadužen za vođenje financijske evidencije BUP-e operativno izvršava nalog.

Članak 29.

Član BUP-e kojemu je Upravno vijeće odobrilo korištenje sindikalne pozajmice daje izjavu da će, u mjesečnim otplatama, vraćati dobivenu sindikalnu pozajmicu.

Povrat sindikalne pozajmice za iznose veće od 5.000,00 eura vrši se isključivo uz suglasnost dvaju jamaca da će oni, u slučaju potrebe, preuzeti obvezu vraćanja dobivene pozajmice u slučaju da korisnik dodijeljenu sindikalnu pozajmicu uredno ne vraća, povrh suglasnosti o zapljeni plaće po nalogu davatelja sindikalne pozajmice u smislu Ovršnog zakona (primjena zapljene stalnog novčanog primanja).

Članak 30.

Sindikalna pozajmica odobrava se prema redosljedju pristizanja zahtjeva i prema pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Isplata sindikalne pozajmice vrši se na temelju pristiglog ovjerenog Zahtjeva za isplatu pozajmice. Isplata sindikalne pozajmice se vrši na tekući račun člana.

Otplata primljene sindikalne pozajmice vrši se obročno.

Broj mjesečnih rata određuje se sukladno članku 27. ovog Pravilnika.

Članak 31.

Podnošenjem Zahtjev za isplatu pozajmice u originalu, potpisanim od strane člana, te izvršenjem isplate pozajmice, smatra se kako su član BUP-e i BUP-a, odnosno Sindikat, sklopili ugovor o pozajmici.

Član BUP-e kojem je isplaćena sindikalna pozajmica BUP-e dužan je iznos isplaćene sindikalne pozajmice uredno vraćati u rokovima i na način kako je to uređeno i određeno u ovjerenom Zahtjevu za isplatu pozajmice, na temelju kojega mu je sindikalna pozajmica isplaćena.

Članovi BUP-e korisnici sindikalne pozajmice, mogu preuzetu pozajmicu vratiti i prije roka dospijeaća, povećanom mjesečnom uplatom, uplatom iz svog uloga ili jednokratnom uplatom.

Ukoliko korisnik sindikalne pozajmice kasni s vraćanjem pomoći duže od 2 mjeseca, korisniku sindikalne pozajmice šalje se opomena.

U slučaju neplaćanja po opomeni, ukoliko BUP-a i član BUP-e u roku 30 dana ne postignu pisani sporazum o načinu uređenja međusobnih odnosa i povratu duga Upravno vijeće BUP-e aktivirat će raspoložive pravne instrumente osiguranja vraćanja sindikalne pozajmice sudskim putem i tražiti naplatu od jamca koji postaje dužnik.

Članak 32.

Na isplaćene i primljene pozajmice članovi BUP-e ne plaćaju kamate.

Članak 33.

Članovi BUP-e nezadovoljni radom Upravnog vijeća BUP-e mogu Središnjem odboru Sindikata podnijeti predstavku s opisom nepravilnosti.

Središnji odbor Sindikata ima obvezu provjeriti točnosti navoda člana podnositelja predstavke i na prvoj slijedećoj sjednici dati pisani odgovor podnositelju predstavke.

U slučaju utvrđene nepravilnosti u radu Upravnog vijeća BUP-e Središnji odbor Sindikata poduzima pravne radnje u cilju ispravljanja utvrđene nepravilnosti u rad BUP-e.

XIII. NADZOR NAD RADOM BUP-e

Članak 34.

Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem BUP-e, te pravilnošću korištenja sredstava BUP-e obavlja Nadzorni odbor Sindikata.

Nadzor iz stavka 1. ovog članka se provodi najmanje jednom godišnje, a češće na zahtjev predsjednika Sindikata ili Skupštine Sindikata.

Središnji odbor Sindikata najmanje jednom godišnje ocjenjuje aktivnosti BUP-e na temelju izvješća Upravnog vijeća BUP-e i nalaza Nadzornog odbora Sindikata te o tome izvješćuje Skupštinu Sindikata.

XIV. PRESTANAK RADA BUP-e

Članak 35.

O prestanku rada BUP-e, na prijedlog predsjednice Sindikata, odlučuje Središnji odbor Sindikata. Središnji odbor dužan je izvijestiti članstvo o svojoj odluci, kao i o načinu povrata sredstava prikupljenih štednih uloga članova BUP-e.

Odlukom o prestanku rada BUP-e uređuju se sva pitanja vezana uz prestanak rada BUP-a, koja nisu izrijekom uređena drugačije ovim Pravilnikom.

Odluka o prestanku rada BUP-e mora sadržavati rokove i dinamiku povrata članskog uloga članovima te načine i rokove namirenja svih drugih obveza nastalih radom BUP-e.

Odlukom o prestanku rada BUP-e sindikalni štedni ulozi se vraćaju članovima, a mjesečne otplate preuzetih sindikalne pozajmice prebijaju se iz uplaćenih štednih uloga.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne podmiri cjelokupan dug člana prema BUP-i, ostatak se vraća prema uvjetima u potpisanom Zahtjev za isplatu pozajmice.

Rok za povrat članskih uloga ne može biti dulji od najduljeg roka utvrđenog za povrat pozajmice.

Ukoliko nakon povrata članskih uloga, te namirenja obveza po drugim osnovama, preostanu solidarna sredstva koja čine prihod BUP-a, ista će se pripasti Sindikatu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Članu Sindikata koji iz BUP-e drugog sindikata pristupi BUP-i Sindikata te izvrši prijenos svog članskog uloga, priznaje se kontinuitet članskih prava u BUP-i.

Za priznanje kontinuiteta članskih prava potrebno je predložiti pisanog dokaza o istome (analitička kartica odnosno potvrda iz koje su vidljivi iznosi mjesečnih uloga, ukupan iznos uplaćenih uloga i broj mjeseci članstva u BUP-i drugog sindikata, a iznimno potvrda Dječjeg vrtića, izvodi iz banke ili druge vjerodostojne isprave iz kojih se jasno vidi podrijetlo tih sredstava).

Navršeni mjeseci prenesenih uplata mjesečnih priloga priznaju se kao mjesečni prilogi uplaćeni u BUP-u.

O pisanom zahtjevu za odobrenje sindikalne pomoći odlučuje Upravno vijeće BUP-e sukladno odredbama Statuta koje uređuju prava članova Sindikata te ovog Pravilnika.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 15. rujna 2023. godine.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika ovlašteno je tijelo koje ga je donijelo.

U Zagrebu, 5. rujna 2023. godine

ISKRA VOSTREL PRPIĆ
Predsjednica Sindikata radnika u
predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske

